

2023학년도 2학기 신규교원 공개채용 공고

1. 초빙분야 및 인원 (WEB접수 시 지원자 1인 1개 초빙분야만 지원 가능)

[강의전담교원, 연구전담교원, 산학협력중점교원 - 비정년트랙]

가. 죽전캠퍼스

총원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
전임 교원	사회과학 대학	도시계획·부동산학부	도시계획	1	- 시융합 연구경험자 우대 - 스마트 모빌리티/도시경제 분야 우대
		미디어커뮤니케이션학부	미디어 커뮤니케이션	1	- 미디어 커뮤니케이션 계열 박사학위자
		상당학과	상당학	1	
	경영경제 대학	경영학부(회계학)	회계학	1	- 공인회계사, 세무사 자격증 소지자 우대
	공과대학	전자전기공학부 (전자전기공학)	마이크로파공학	1	- RF교과목 강의 가능자 - 산업체 경력 우대(1년 이상)
		전자전기공학부 (융합반도체공학)	Analog IC 설계	1	
			혼성 IC 설계	1	
			차세대 반도체 패키지	1	- 산업체 경력 우대
		고분자시스템공학부 (고분자공학)	반도체용 화학소재	1	- 고분자공학 핵심교과목 강의가 가능한 자 - 반도체 관련 산업체/연구기관 경력자 (1년 이상) 우대
		기계공학과	기계공학 전 분야	1	- 기계공학 계열 박사학위자
		화학공학과	화학공정공학	1	- 화학공학 핵심 교과목 강의 가능자 - 공고된 연구실적 인정기간 내에 주저자 로서 해당 분야 SCIE 상위 20% 이내 논문 1편 이상인 자
			화공소재	1	- 화학공학 핵심 교과목 강의 가능자 - 공고된 연구실적 인정기간 내에 주저자 로서 해당 분야 SCIE 상위 10% 이내 논문 1편 이상인 자 - 반도체, 에너지, 바이오 분야 우대
	SW융합 대학	소프트웨어학과	소프트웨어 및 컴퓨터 전 분야	1	
		모바일시스템공학과	컴퓨터공학 전 분야	1	- 통신 / 네트워크 분야 제외 - 한국연구재단 인정 CS분야 우수 국제 학술대회 발표 논문 실적 보유자 우대
		정보통계학과	데이터사이언스	1	- 통계학 관련 SCI급(SCOPUS 등재지 포함) 논문 주저자 1편 이상
		산업보안학과	정보보안	1	- 컴퓨터 / SW 관련 박사학위 소지자 - 컴퓨터공학 관련 학사 전공자 우대
	사범대학	체육교육과	체육학	1	- 대학강의 5년 이상인 자 우대 - 골프지도법 강의 가능자 우대
	대학원	인공지능융합학과	인공지능 및 응용	1	

충원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
강의전담 교원	경영경제대학	산업경영학과(야)	경영학일반	1	<ul style="list-style-type: none"> - 실무경력자 우대 - 노무사, 유통관리사, 재경관리사, 세무사, CPA, CFA 등 관련 자격증 소지자 우대
	[공통] 자유교양대학	죽전개설 교과목	교육학 일반 / 교육심리 및 상담	1	<ul style="list-style-type: none"> - 진로교과 3년 이상 강의경력자 우대 - 진로상담 3년 이상 경력자 우대 - 상담관련 자격증 소지자 우대
연구전담 교원	문과대학	사학과	동양사 (중국고대사)	1	<ul style="list-style-type: none"> - 중국 출토문헌(갑골문, 금문, 초간) 해독 가능자
	부설연구소	융합반도체 연구소	차세대반도체 소재 및 소자	1	<ul style="list-style-type: none"> - JCR 상위 20% 내 주저자 2편
산학협력 중점교원	대학원	과학기술정책 융합학과	경영학, 기술경영, 경제학, 과학기술학 또는 창업학	1	<ul style="list-style-type: none"> - 산업체경력 7년(박사학위 소지) 이상인 자(민간 산업체, 국가기관, 국가기관에 준하는 기관 등에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 종사한 경력을 의미) - 충원 분야 강의, 실무 프로젝트 교육 및 관련 사업운영 가능자

나. 천안캠퍼스

충원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
전임 교원	과학기술 대학	-	분자생물학	1	- (미)생물 유래 바이오소재 발굴 및 마이크로바이옴 분석 가능자 우대 - 실적인정기간 내 국제전문학술지 SCIE 주저자 3편 이상인 자 우대
		에너지공학과	암모니아 전주기기술	1	- 암모니아 수소 생산 연구경험자 우대
		경영공학과	산업공학	1	- 산업공학 전공자
	생명공학 대학	환경원에 조경학부 (환경원예학)	원예작물 생리학 또는 병리학	1	
		의생명공학부 (의생명공학)	분자생물학	1	- 형질전환 모델을 활용한 난치성 질환(치매, 암, 당뇨, 대사성질환 등) 또는 오믹스 연구(단일세포 유전체 분석 포함) 경력자 우대 - 실적인정기간 내 SCI급 주저자(IF 상위 10% 또는 10점 이상) 논문 3편 이상인 자 우대
		제약공학과	제약공학/약학일반	1	- 산업체 경력 또는 약사면허 소지자 우대
	의과대학	의학과	분자유전학, 수혈의학	1	- 진단검사의학 전문의 자격증 소지자 - 해당 분야 3년 이상 경력자
			신경과학 (경련성 질환)	1	- 신경과 전문의 자격증 소지자 - 뇌파인증의 자격증 소지자
			정형외과학 (수부)	1	- 정형외과 전문의로 수부 전임의 1년 이상 경력자
			신경외과학 (뇌종양, 두부외상, 정위기능)	1	- 신경외과 전문의 자격증 소지자
	간호대학	간호학과	성인간호학	1	- 산업체 경력 3년 이상인 자 - 전문간호사 자격 우대
	치과대학	치의예과	구강조직학	1	- 치과의사면허 소지자
	약학대학	약학과	약학일반	1	- 약사면허증 소지자 - 신약 플랫폼 기술개발 연구 가능자 우대
	정책경영 대학원	-	재정정책 (지방분권 및 도시계획)	1	
			교육정책(평생교육)	1	
	교책중점 연구기관	조직재생공학 연구원	공학	1	- 재료공학, 기계공학, 화학공학 등 공학 분야의 전공을 기반으로 의생명 분야 연구경험자 우대 - Mechanobiology 분야 공동연구 가능자 우대 - 실적 인정기간 내 정식 출간된 IF10 이상, 주저자 논문 2편 이상 소지자 우대
	[공통] 자유교양 대학	천안개설 교과목	임상미용	1	- 대학 강의경력 5년(10학기) 이상인 자

총원직급	대학(원)	학부·과(전공)	초빙분야	인원	초빙자격기준
강의전담 교원	외국어대학	아시아중동학부 (일본학)	일본근현대 문학	1	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 강의경력 5년 이상인 자 - 일본 대학 박사학위 취득자 우대 - 일본 근대 및 현대 자료 번역출판물 (ISSN, ISBN 등록) 소지자 우대
	과학기술대학	생명과학부 (미생물학)	미생물생화학	1	- 미생물화학, 미생물생태학 등 미생물학 핵심 교과 강의 가능자
		경영공학과	산업공학 (최적화)	1	<ul style="list-style-type: none"> - 대학 강의경력 3년 이상인 자 - 시뮬레이션 강의 가능자 우대
	공공·보건 과학대학	사회복지학과	사회복지학 일반	1	
		환경자원 경제학과	식품경제	1	- 대학 강의경력 2년 이상인 자 우대
		심리치료학과	임상심리 /상담심리 /심리치료	1	- 아래 자격 중 1개 이상 소지자 [정신건강임상심리사 1급, 임상심리전문가(한국 심리학회/한국임상심리학회), 상담심리사 1급 (한국상담심리학회), 전문상담사 1급(한국상담 학회)]
	간호대학	간호학과	간호학	1	<ul style="list-style-type: none"> - 산업체 경력 3년 이상인 자 - 전문간호사 자격 우대
	[공통] 자유교양대학	천안개설교과목	한국사	1	<ul style="list-style-type: none"> - 한국사 전공자 - 대학강의(한국사 등) 경력 2년(4학기) 이상인 자
연구전담 교원	과학기술대학	생명과학부 (미생물학)	미생물학	1	- 실적인정기간 내 SCI급 주저자(IF 5점 이상) 논문 3편 이상인 자 우대

2. 지원자격

가. **공통자격요건** : 박사학위 소지자(졸업예정자 지원 불가), 영어강의 가능자

- 임상분야 제외(의과대학 의학과, 치과대학 치의학과)
- 초빙분야별 학위소지 자격기준이 공통자격 기준과 다른 경우 **별도 명시함**

나. 공통자격과 분야별 초빙자격 기준을 충족하고, 사립학교 교원 임용에 결격 사유가 없는 자

다. 연구업적 인정기간 내에 발표된 논문 및 공연·전시 실적물이 **양적기준 혹은 질적기준을 충족한 자**

구분	양적기준	질적기준
필수요건 (양적기준 혹은 질적기준 충족)	600점 이상	다음 항목 중 한가지 항목을 충족한 자 - SCIE(IF 30% 이내) 주저자 2편 - SSCI 주저자 2편(인문·사회·체육계열에 한함) - A&HCI 주저자 1편
강의전담교원 임상교원(의·치의학)	300점 이상	없 음
산학협력중점교원	없 음	
참고사항	1. 연구실적은 양적기준 혹은 질적기준을 충족하고 각 모집분야별 초빙자격 기준을 모두 충족하여야 지원 가능함 2. SW융합대학(정보통계학과 제외)은 연구업적 필수요건 혹은 별도 자격기준을 충족하면 지원 가능함("5. 연구업적 인정기준" 내 SW융합대학 적용 기준 참조) 3. 예능계열 공연·전시 실적의 경우, 지원자는 WEB접수 시 평가점수 확인이 불가하며 교무팀에서 연구실적을 검토 후, 평가함 4. '주저자'는 단독, 제1저자, 교신저자를 의미하며 공동 제1저자, 공동 교신저자의 경우 논문에 구분 표기가 되어 있는 경우 인정함 5. IF 상위 비율(%)은 논문 게재년도 기준 2년 전 JCR(Journal Citation Report) 랭킹 값을 적용함([별첨] 연구업적 인용지수/랭킹 조회방법 참조)	

라. 임상교원 지원자격

학과	경력기준	자격기준
의과대학 의 학 과 치과대학 치의학과	<input type="checkbox"/> 임상경력 8년 [인턴(1년)+레지던트(3년)+임상경력(3년)+Fellow(1년)] - 군의관(공중보건의) 경력은 임상 3년 경력으로 인정 - 항목별 기준경력을 초과하는 경력은 임상경력으로 합산인정	전문의 자격 소지자

마. 남자는 병역을 필하였거나 면제 받은 자

3. 접수일정 (접수방법 세부내용은 “8. 지원방법 및 제출서류” 참조)

접수방법		일 정	접 수 처
WEB접수		2023.04.24(월) 12:00 - 05.08(월) 12:00 까지	대학 홈페이지[www.dankook.ac.kr] (공지사항 ⇨ 신규채용사이트 접속)
서 류 제 출	이메일	WEB접수 기간 내 제출 [마감시간 05.08(월) 12:00:00 도착분 까지 유효함]	- 지원캠퍼스 지정 이메일 - [죽전] recruit_pro@dankook.ac.kr [천안] apply_pro@dankook.ac.kr
	우편/방문 [예능계열]	※ <예능계열 공연전시 실적> 증빙자료는 WEB접수 기간 내 우편 (또는 방문) 제출해야 함 [마감시간 05.08(월) 12:00:00 도착분 까지 유효함]	지원 캠퍼스 교무팀

※ 초빙분야 별 교차 접수(지원)는 불가하며, 접수일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 접수기간 내 지원서 입력 후 ‘제출완료’ 하고, 구비서류를 [이메일 및 우편/방문(예능계열)] 제출한 경우에만 최종 접수 완료됨

4. 심사일정

심사내용	심사일정	심사방법
1단계 [기초심사]	2023.05.16(화)-17(수)	전공 일치성, 기본 이력사항 및 연구실적의 수준과 실적에 대한 종합적 심사
2단계 [전공심사] - 전공실적심사 - 연구발표심사	<전공실적심사> 2023.05.30(화) - 06.02(금) <연구발표심사> 2023.06.07(수) - 06.08(목)	1단계 심사 통과자 중 연구실적의 질적 수준을 고려한 전공실적심사와 교원의 자질, 인성, 공개강의, 외국어 구사능력 등 교육연구역량에 대한 연구발표심사를 통한 종합적 심사
3단계 [면접심사]	2023.06.19(월) - 06.21(수) 예정	2단계 심사 통과자 중 1, 2단계 심사결과와 대학의 특성화 및 발전계획 등의 내용을 고려한 종합적 심사

※ 심사일정은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 연구실적 인정기준

가. 계열별 연구실적을 인정범위

계 열		인 정 범 위	인 정 기 간
인문·사회 ·체육		① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 ③ 최종학위논문	2020.03.01 - 2023.02.28
	자연·공학	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 최종학위논문	
의학	기초	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 최종학위논문	
	임상	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재학술지에 게재된 논문 ③ 최종학위논문	
예 능		① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 등재(후보)학술지에 게재된 논문 ③ 공연·전시 실적물(실적물 인정범위는 우리대학 교원업적평가기준에 의함) ④ 최종학위논문	

※ SCI급 : A&HCI, SSCI, SCIE

※ SCOPUS 정규 논문 인정기준(SCOPUS DB 웹사이트에서 확인 가능함)

① 인 정 : 2종 (Article, Review)

② 불인정 : 7종 (Article-in-press, Conference paper, Conference review, Short survey, Editorial, Letter, Note)

※ 국제저명학술지 : SSCI 전체 저널 중 IF 15 이상, SCIE 전체 저널 중 IF 30 이상 (논문 게재년도 기준 직전 2년 전 JCR값을 적용함)

※ 한국연구재단 등재(후보)학술지는 등재된 당해 연도부터 적용

※ SW융합대학은 아래 기준 적용

SW융합대학	인 정 범 위	인 정 기 간
소프트웨어학과 컴퓨터공학과 모바일시스템공학과 산업보안학과	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 한국연구재단 인정 국제 학술대회 발표논문(세부기준 아래 ★ 참조) ③ 최종학위논문 ☑ 별도 지원 자격 : 한국연구재단 인정 국제학술대회 목록 중 IF4에 해당하는 학술대회 발표논문의 주저자(단독, 제1저자, 교신저자) 2편 이상	2020.03.01 - 2023.02.28
정보통계학과	① SCI급, 국제저명학술지 및 SCOPUS에 게재된 논문 ② 최종학위논문 ※ 심사계열 : 자연	

★ 한국연구재단 인정 국제학술대회 발표논문 : BK21플러스사업 CS분야 우수 국제학술대회 목록(별첨참조)

① 인 정 : 정규(Regular) 발표논문

② 불인정 : Short 논문, Spotlight 논문, 부속학술대회 또는 워크샵 발표논문, 포스터

③ 저자(역할) 구분은 연구실적물 표시를 기준으로 하며, 표기되지 않은 경우 「참여」로 인정

나. 연구실적물 환산기준

<단독, 제1저자 및 교신저자>

등급	기준점수	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인 이상
국제저명학술지	1000.0	1000.0	670.0	500.0	400.0	330.0	290.0	250.0	220.0	200.0	180.0
국제학술지 (A&HCI)	600.0	600.0	402.0	300.0	240.0	198.0	174.0	150.0	132.0	120.0	108.0
국제학술지 (SSCI)	450.0	450.0	301.5	225.0	180.0	148.5	130.5	112.5	99.0	90.0	81.0
국제학술지 (SCIE)	300.0	300.0	201.0	150.0	120.0	99.0	87.0	75.0	66.0	60.0	54.0
국제학술지 (SCOPUS)	200.0	200.0	134.0	100.0	80.0	66.0	58.0	50.0	44.0	40.0	36.0
한국연구재단 등재지	150.0	150.0	100.5	75.0	60.0	49.5	43.5	37.5	33.0	30.0	27.0
한국연구재단 등재후보지	100.0	100.0	67.0	50.0	40.0	33.0	29.0	25.0	22.0	20.0	18.0
국제우수 학술대회	300.0	300.0	201.0	150.0	120.0	99.0	87.0	75.0	66.0	60.0	54.0

*저자(역할)구분은 연구실적물 표시를 기준으로 함 / *연구자 수는 전체 저자수를 기준으로 함

<참여>

등급	기준점수	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인 이상
국제저명학술지	1000.0	330.0	250.0	200.0	170.0	140.0	130.0	110.0	100.0	90.0
국제학술지 (A&HCI)	600.0	198.0	150.0	120.0	102.0	84.0	78.0	66.0	60.0	54.0
국제학술지 (SSCI)	450.0	148.5	112.5	90.0	76.5	63.0	58.5	49.5	45.0	40.5
국제학술지 (SCIE)	300.0	99.0	75.0	60.0	51.0	42.0	39.0	33.0	30.0	27.0
국제학술지 (SCOPUS)	200.0	66.0	50.0	40.0	34.0	28.0	26.0	22.0	20.0	18.0
한국연구재단 등재지	150.0	49.5	37.5	30.0	25.5	21.0	19.5	16.5	15.0	13.5
한국연구재단 등재후보지	100.0	33.0	25.0	20.0	17.0	14.0	13.0	11.0	10.0	9.0
국제우수 학술대회	300.0	99.0	75.0	60.0	51.0	42.0	39.0	33.0	30.0	27.0

*저자(역할)구분은 연구실적물 표시를 기준으로 함 / *연구자 수는 전체 저자수를 기준으로 함

다. 연구실적 인정기간 내 최종 학위논문 점수 기준

학위취득일	최종 학위논문 인정점수	
	박사	석사
2022.03.01.-2023.02.28	300	70
2021.03.01.-2022.02.28	150	
2020.03.01.-2021.02.28	75	

라. 참고사항

- 연구실적물 인정기간 내(2020.03.01~2023.02.28) 발행된 실적으로 증빙자료 제출 가능한 건에 대하여 최대 10건까지 인정(학위논문의 경우 건수 미포함)
- Web에 게재된 연구실적물은 발행년월, 권호, 페이지 등이 기재된 것만 인정
- 연구실적(논문) 증빙자료에서 교신저자 표기가 없는 경우 교신저자임을 증명할 수 있는 서류(해당 학술지 발행기관에서 공인한 확인서 등)를 반드시 제출해야 하며, 제출하지 않은 경우 [참여]로 인정
- 다음 항목은 불인정
 - ❶ 권·호·페이지 미확인 DOI, Online Accepted, Available online, In press, On press, Epub ahead of print, 게재예정증명서 등
 - ❷ 단행본으로 출판하거나 학술지에 발표한 학위논문, 국내·외 학술 발표논문(Proceedings), 연구보고서, Working Paper, 비정규논문, Web 접수 시 입력되지 않은 연구실적 등
- 지정 대표 연구실적은 최종 학위논문 1편, 학술논문 2편(공연전시 실적 포함) 총 3편 지정 ★
- 지정 대표 경력사항, 사회활동 및 수상실적은 각 총 3개 지정 ★
- 경력사항은 증빙서류 제출 시에만 인정(정규/비정규 및 풀타임 여부 기재 필)
- 의과대학 지원자 지원 분야별 교수의 책무는 의과대학 홈페이지를 참고
- **예능계열 실적 증빙자료 제출사항 (별첨 예능분야 작품실적 기준 참조)**
 <공통사항> 실적입증이 가능한 증빙자료 원본 각 1부(프로그램, 도록, 리플릿 등)
 - 음악분야 : USB 제출(개인발표에 한함)
 - ※ 음악분야의 경우 문화체육관광부 등록 등재 공연장 위주 실적 제출을 권장하며, 등록 공연장이 아닌 경우 증빙할 수 있는 자료 추가 제출(공연장 좌석 규모 사진 등)
 - [문화체육관광부 등록공연장 참조 <https://url.kr/2six9y>]
 - ※ 창작 발표 실적(작곡 실적) 증빙자료 제출 시, 증빙자료에 연주 시간을 반드시 표기하여 제출함
 - 미술·공예·디자인분야 : 큐레이터 상주확인서 및 전시장 촬영사진(개인전에 한함)
- 산학협력중점교원 지원자는 산학협력 대표실적을 입력하고 해당 실적을 입증할 수 있는 증빙서류를 제출

6. 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용 제한

<관련근거> 교육공무원법 제11조의 3 제1항 및 교육공무원임용령 제4조의3 제1항, 제2항

충원소속	초빙분야	제한대학 학사학위	
		대학교 명	학과(전공)
공과대학 기계공학과	기계공학 전 분야	서울대학교	기계공학부

* 학과 명칭 변경 및 통폐합, 분리된 경우를 모두 포함하여 동일학과(전공)로 간주함

7. 임용조건

가. 신규교원은 계약제로 임용하며, 최초 임용기간은 2년으로 함

나. 임용시기 : 2023학년도 2학기(2023년 9월 1일)

다. 참고사항 : 우리 대학 충원직급에 따른 인사규정 조회 방법

학교 홈페이지(www.dankook.ac.kr) → 대학 소개 → 대학기관·규정 → “충원직급”에 따른 인사규정 검색

☆ 전임교원 : 교원인사규정 / HK교원 : HK교원인사규정 /
강의전담교원, 연구전담교원, 산학협력중점교원 : 비정년트랙교원 인사규정 ☆

8. 지원방법 및 제출서류

가. WEB접수

1) 접수기간 : 2023.04.24(월) 12:00 - 05.08(월) 12:00:00 까지

2) 접수방법 : 대학 홈페이지(www.dankook.ac.kr) 공지사항 ⇨ 신규채용 사이트 접속하여 지원서 작성

☆ 지원서 작성 후 ‘제출완료’ 하여야 함

3) 제출서류 : 해당제출 서류를 PDF 형태로 변환하여 해당 캠퍼스 지정 이메일로 제출

☆ 원본서류는 추후 최종합격자만 제출

☆ 본교 채용사이트 지원서 작성 후 제출서류를 기한 내 이메일 및 우편/방문(예능계열에 한함)

제출 하여야 함(접수기한 내 미제출 시 서류미비로 비대상 처리)

4) 지정 이메일 수신처

죽전캠퍼스 : recruit_pro@dankook.ac.kr / 천안캠퍼스 : apply_pro@dankook.ac.kr

❖ 예능계열 실적 증빙자료 우편 및 방문 제출

5) 예능계열 분야 실적 증빙자료 제출방법 : 지원캠퍼스 교무팀으로 방문(대리인 가능) 또는 우편 접수(제출)

- 증빙자료 : 실적 입증이 가능한 증빙자료(프로그램,도록,리플렛 등) 원본 각 1부(인정기간 내 10편 이내)

- **우편으로 제출하는 경우 WEB접수 마감기한(05.08(월) 12:00) 내 교무팀 도착분에 한하며**, 우편접수에 따른 문제발생 시 우리대학은 책임지지 않음(겉면에 ‘교수초빙 지원서류’ 문구와 함께 지원학과, 지원분야, 지원자 성명, 연락 가능한 전화번호 및 이메일 주소를 표기하여야 함)

■ 제출처 : 지원 캠퍼스 교무팀(죽전-범정관 501호, 천안-인문과학관120-1호)

- 죽전 : (한글) 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 (우) 16890 단국대학교 교무팀(범정관 501호)

(영문) Academic Affairs Team(Beomjeong Hall 501), Dankook University,

152, Jukjeon-ro, Suji-gu, Yongin-si, Gyeonggi-do, 16890, Korea

- 천안 : (한글) 충남 천안시 동남구 단대로 119 (우) 31116 단국대학교 교무팀(인문과학관 120-1호)

(영문) Academic Affairs Team(Humanities Hall 120-1), Dankook University,

119, Dandae-ro, Dongnam-gu, Cheonan-si, Chungnam, 31116, Korea

■ 문의처 : 지원캠퍼스 교무팀 [죽전 : 031-8005-2044,2046 / 천안 : 041-550-1212]

(반드시 탑재된 FAQ 필독 후 문의 바람)

나. 지원서 입력 (과거 ▶ 최신 순으로 입력)

연번	구분	유의사항 (증명서 제출 불가한 경우 입력 불요)
1	연락처	1. 긴급연락이 가능한 전화번호로 입력 2. 국외 거주자는 국내 연락가능한 전화번호를 반드시 입력
2	학력사항	1. 학교명은 [학교명검색] 후 선택하여 입력 2. 석사 및 박사학위의 수료는 기재하지 않으며, 석·박사통합과정의 경우 석사, 박사 각각 선택하여 입력 후 “석·박사통합과정” 체크박스 선택 3. 입학 및 졸업일자, 학교명, 학과명, 전공명, 학위사항은 학위증명서 상의 정확한 내용을 기재
3	경력사항	1. 증명서 제출 불가한 경력사항은 입력 불요(불인정) 2. 과거 경력부터(입사일 기준) 최근 날짜순으로 증명서상 날짜(년-월-일)를 정확히 입력
4	특허	특허등록된 실적에 한하여 입력 (출원실적 미인정)
5	사회활동 /수상실적 /자격증	분야별 지원분야 및 채용자격과 관계없는 자격 및 면허증은 입력 불요하며, 증빙자료 제출이 가능한 건에 한하여 입력
6	산학협력 대표실적	<산학협력중점교원 지원자에 한함> 국가연구개발사업 등 정부주도과제 기획, 교육훈련사업(인력양성, 위탁연수, 창업지원사업 등) 수주 및 참여, 프로젝트 수행의 기획·관리, 기술개발 및 제품개발 실적, 기술지도/기술이전사업/마케팅의 추진·관리 등 산학협력 대표실적 5가지 를 구체적으로 기술

다. 제출서류

1) 이력서 증빙자료 (과거 ▶ 최신 순으로 정렬하여 각 항목 당 하나의 PDF 파일로 결합)

연번	목록	유의사항
1	학력증명서 및 성적증명서	1. 학력증명서와 성적증명서를 하나의 PDF 파일로 결합하여 업로드 ※결합순서 : 학사졸업증명서 → 학사성적증명서 → 석사졸업증명서 → 석사성적 증명서 → 박사졸업증명서 → 박사성적증명서 2. 외국대학의 경우 ‘학위기 사본’ 제출 3. 성적증명서가 별도 발행되지 않는 외국대학의 경우 실제 수학기간 확인 가능한 증빙서류 제출
2	경력증명서 및 재직증명서	1. 지원서 상 입력한 경력에 대한 증명서만 제출 2. 건강보험 자격득실확인서 필수 제출(www.nhis.or.kr 에서 발급) 3. 모든 경력증명서는 기관장 명의로 발행한 것에 한하며, 정규/비정규 및 풀타임 여부 확인이 가능하여야 함 (단, 외국의 경력증명서는 발급권한이 있는 자(인사 담당자)의 경력증명(letter 등)도 가능) 4. 대학 강의경력의 경우 학기별 강의시수가 표기된 강의경력증명서 제출
3	수상실적	1. 지원서 상 입력한 실적에 대한 증명서만 제출 2. 수상내역, 주관기관, 수상일이 확인되는 상장 또는 트로피 스캔 후 하나의 PDF 파일로 결합하여 업로드(증빙제출 불가할 경우 기재 불요)
4	특허	다음 중 택 1 제출 1. 특허증 사본 2. 특허등록원부 3. 특허등록공보(본인 참여 확인 가능한 앞 1~2페이지 발췌) *특허청 홈페이지 특허정보넷 키프리스에서 출력
5	자격 및 면허	1. 채용 분야와 관련한 자격 및 면허로 지원서 상 입력한 것에 대한 증명서만 제출 2. 하나의 PDF 파일로 결합
6	사회활동	1. 지원서 상 입력한 것에 대한 증명서만 제출 2. 활동단체에서 발급한 공식문서(위촉장) 등을 하나의 PDF 파일로 결합
7	서약서	소정양식 본인 서명 후 PDF 파일 제출
8	지원자 확인사항	지원자의 ‘지도교수 및 공동연구자’에 대한 국내 대학교(단국대학교 포함) 전임교원 재직 현황 명단(EXCEL 양식) 작성 제출
9	외국인등록증 외 (해당자에 한함)	<외국인의 경우> 외국인등록증 사본1부, 여권 사본 1부, 외국국적동포 국내거소신고증 1부
10	산학협력 대표실적	<산학협력중점교원 지원자에 한함> 지원서 상 입력한 산학협력 대표실적(5가지) 성과를 입증할 수 있는 증빙서류를 입 력 순으로 넘버링 후 하나의 PDF 파일로 결합 제출(증빙입증 최소서류만 제출)

※ 영문 이외의 외국어로 발급된 증명서는 국문 번역본을 함께 첨부

※ 각종 증명 서류는 제출일로부터 3개월 이내 발급된 서류이어야 함

※ 최종합격자는 최종 합격발표 후 1주일 내에 1,2 항목에 대한 최근 서류 일체 원본을 추가제출 하여야함

※ 외국국적 소지자의 경우 범죄사실증명서는 아포스티유(apostille) 발급을 사전에 준비 바람

2) 연구실적물 증빙자료

연번	목록	유의사항
1	최종학위논문	최종학위논문 전문을 PDF 파일로 제출 ❖ 예능계열 : 학위논문을 졸업공연 또는 졸업전시로 대체한 경우 팸플릿, 도록 등의 증빙자료를 우편 및 방문 제출 하여야 함
2	연구실적(논문) 세부정보	논문의 세부정보를 각각 출력하여 하나의 PDF 파일로 결합하여 제출 (세부정보 출력방법은 ☆[별첨 1] 참조)
3	연구실적(논문)	1. 국제학술지, 국내학술지 논문 PDF 파일(권,호,페이지 기재된 최종파일)을 각각 업로드 2. 본교 이력서 연구실적 목록 순서대로 논문 파일 정렬하여 각각 업로드
4	연구실적(공연전시)	<p>1. 예능계열 지원자는 입력된 공연전시 실적에 한하여 증빙자료를 방문 또는 우편으로 별도 제출</p> <p>2. 공통사항 : 실적입증이 가능한 증빙자료 원본 각 1부(프로그램, 도록, 리플릿 등)를 제출함</p> <p>3. 음악분야의 경우 개인발표에 한하여 USB 추가 제출 (음성만 제출 시 불인정)</p> <div data-bbox="528 1196 1380 1456"> </div> <p>※ 제출방식 : 1개의 USB에 개인발표 연주회별 실황 영상 파일 일체 저장)</p> <p>4. 미술·공예·디자인분야의 경우 개인발표 한하여 큐레이터 상주확인서 및 전시장 촬영사진 추가 제출</p> <p>5. 본교 이력서 연구실적 목록 순서대로 증빙자료 정렬하여 제출</p> <p>※ 음악분야의 경우 문화체육관광부 등록 공연장 위주 실적 제출 권장하며, 등록 공연장이 아닌 경우 증빙할 수 있는 자료 추가 제출(공연장 좌석 규모 사진 등) https://url.kr/2six9y 참조</p>

라. 이메일 작성안내

1) 이메일 제목 : 00학부(과) 김단국 제출서류 *학부(과)가 없는 지원 분야의 경우 초빙분야로 작성

2) 제출서류 배열순서 (연번 순)

《이력서 증빙자료》

학력증명서 및 성적증명서 1부 ▶ 경력증명서 1부 ▶ 수상실적, 특허, 자격 및 면허, 사회활동 각 1부

▶ 서약서 1부 ▶ 지원자 확인사항 1부 (외국인의 경우 ▶ 외국인등록증 / 산학협력중점교원 지원자의 경우

▶ 산학협력 대표실적 증빙서류 각 1부)



















《연구실적물 증빙자료》

최종학위논문 1부 ▶ 연구실적 세부정보 1부 ▶ 논문 각 1부

3) 파일제목

《이력서 증빙자료》 1. [00학부(과) 김단국] 학력증명서 및 성적증명서
2. [00학부(과) 김단국] 경력증명서 등 이후 연번 순

《연구실적물 증빙자료》 1. [00학부(과) 김단국] 최종학위논문
2. [00학부(과) 김단국] 연구실적 세부정보
3. [00학부(과) 김단국] 국제 1 (논문제목) 등 이후 연번 순

제출서류 분류 (압축 전)	이메일 첨부파일
 1. [00학과 김단국] 학력증명서 및 성적증명서  2. [00학과 김단국] 경력증명서  3. [00학과 김단국] 수상실적  4. [00학과 김단국] 특허실적  5. [00학과 김단국] 자격 및 면허  6. [00학과 김단국] 사회활동  7. [00학과 김단국] 서약서  8. [00학과 김단국] 지원자 확인사항  9. [00학과 김단국] 외국인등록증 외  10. [00학과 김단국] 산학협력 대표실적	 [00학과 김단국] 교수초빙 이력서 증빙자료 유형: 압축(ZIP) 파일
 1. [00학과 김단국] 최종학위논문  2. [00학과 김단국] 연구실적 세부정보  3. [00학과 김단국] 국제 1 (논문제목)  4. [00학과 김단국] 국제 2 (논문제목)  5. [00학과 김단국] 국내 1 (논문제목)  6. [00학과 김단국] 국내 2 (논문제목)	 [00학과 김단국] 연구실적물 증빙자료 유형: 압축(ZIP) 파일

마. 유의사항

- 1) 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 지원자에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있음
- 2) 지원접수는 접수기간 내에 시스템 “제출완료” 및 제출서류 이메일 “수신완료” 된 것에 한하여 인정함
- 3) 제출서류 등을 허위로 제출하거나 연구윤리에 위배되는 경우에는 임용 후에도 임용이 취소될 수 있음
- 4) 제출기한까지 요청 서류를 제출하지 않은 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주함
- 5) 연락처 오기, 연락두절 등으로 인한 불이익은 본교가 책임지지 아니하며 지원자가 감수하여야 함
- 6) 누락된 서류 및 실적물은 접수기한 이후 추가제출이 불가하며, 평가에서 제외함
- 7) 각종 증명서 및 논문 등 제출 PDF 파일에 보안(비밀번호)이 설정되어있는 경우 보안을 해제하여 제출함
- 8) 웹접수 인터넷 등록 오류 및 이메일 전송 오류에 따른 불이익은 본교가 책임지지 않으므로 지원서 제출은
가급적 접수 마감일 하루 전까지 완료 바람
- 9) 모집분야에 대한 적격자가 없는 경우 또는 내부사정에 따라 임용후보자를 선발하지 않을 수 있음
- 10) 예능계열 지원자 중 실적물 회수가 필요한 지원자는 2023.08.31까지 회수요청(방문 및 우편발송) 바람
- 11) 불합격자에 한해 이메일 제출 자료는 채용 종료 이후 일괄 폐기함(2023.09.01 폐기 예정)

교원채용 지원하기는 먼저 [이메일 회원]으로 로그인 해야 접수가 가능합니다.

이메일 회원으로 가입이 안된 경우 아래 절차에 따라 회원가입 후 로그인 하시기 바랍니다.

우리대학 교원채용 사이트 접속 [<http://apply.dankook.ac.kr/tiad/empm/main.do>]

[이메일 회원가입 방법 안내]-----

가. 채용 사이트에서 [지원하기]를 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.

(채용사이트 우측 상단 [로그인]을 클릭하여도 로그인 화면으로 이동함)

나. 로그인 화면 하단 [이메일 회원가입]을 클릭하여 다음 절차에 따라 진행합니다.

1. 이메일 인증

- 본인 이메일 주소 입력 후 [인증코드 발송] 버튼 클릭
- 이메일 주소로 수신된 '이메일 인증코드'를 입력 후 [인증코드 확인] 버튼 클릭

2. 정보입력/약관동의

- '이메일 아이디'/'비밀번호'/'비밀번호확인'/'성명'을 입력
- '개인정보제공 동의' 선택 후 [가입하기]버튼 클릭

3. 가입완료 후 로그인

- [로그인] > 이메일 로그인 선택 > 아이디(이메일), 비밀번호 입력하여 로그인